

SACHBEARBEITER AFTER SALES SERVICE (M/W/D)

FESTANSTELLUNG IN VOLLZEIT

Unser 1947 gegründetes Unternehmen, die STERN GmbH & Co. KG, hat sich auf die Entwicklung von unvergleichlichen Gartenmöbeln spezialisiert. Wir bieten unseren Kunden unverwechselbare und langlebige Produkte mit hohem Design- und Qualitätsanspruch – mit dem Ziel, das Wohnzimmer im Freien zu verschönern.

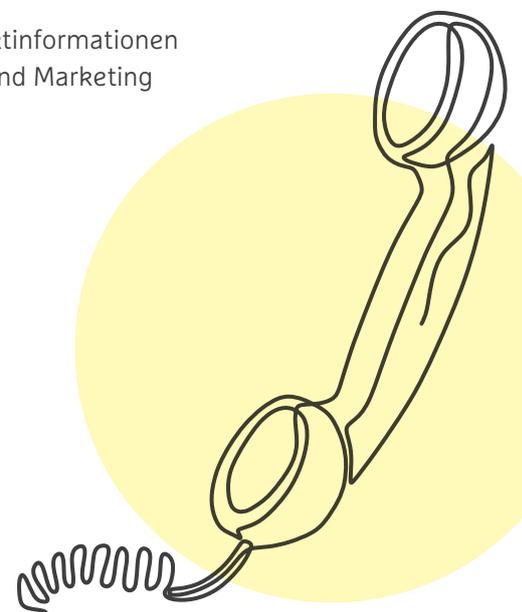
Die rund 120 Mitarbeiter am Firmensitz in Affalterbach bei Stuttgart engagieren sich jeden Tag für knapp 1.000 Handelspartner weltweit. Wir sind ein wachsendes und gesundes Familienunternehmen, in dem jeder Einzelne etwas bewegen kann.

Ein wesentliches Element unserer Unternehmensphilosophie ist das Ziel, langfristig mit unseren Mitarbeitern zusammenzuarbeiten. Dafür schaffen wir die Basis mit einer Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Menschlichkeit und Respekt geprägt ist.

Wir suchen ab sofort am Standort Affalterbach einen freundlichen und lösungsorientierten Sachbearbeiter (w/m/d) für unseren After Sales Service.

IHRE AUFGABEN

- + Ziel der Stelle ist die kompetente und freundliche Betreuung und Bearbeitung der After Sales-Anliegen unserer Handelspartner und Endkunden mit dem Ziel eine hohe Kundenzufriedenheit zu erreichen
- + Bearbeitung von Anfragen per Telefon und E-Mail
- + Abwicklung der Reklamationen für einen definierten Kundenstamm
- + Erstellung von Problemlösungsberichten
- + Interne Koordination und Kommunikation von Produktinformationen mit den Abteilungen Vertrieb, Produktmanagement und Marketing
- + Erstellung und Analyse von Auswertungen (Kunden, Produkte, Kundenzufriedenheit)



IHR PROFIL

- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich Kundenservice und/oder Reklamationsbearbeitung
- + Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- + Analyse- und Problemlösungsfähigkeit sowie hohe Teamfähigkeit
- + Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- + Flexibilität und Belastbarkeit
- + Affinität für technische Zusammenhänge
- + Gute MS-Office-Kenntnisse, speziell Excel

WOMIT WIR SIE BEGEISTERN

- + Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden und gesunden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- + Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- + Moderne, klimatisierte Büros sowie technisch bestens ausgestattete Arbeitsplätze
- + Flexibles Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodell (FlexOffice)
- + Weiterbildungs- und Trainingsangebote
- + Betriebliche Altersvorsorge und VWL
- + Attraktive Benefits wie kostenlose Getränke, subventioniertes Mittagessen, Obst, Eis in den Sommermonaten, BikeLeasing, Fitness mit qualitrain sowie diverse Teamevents
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement
- + Gute Stimmung, offene Atmosphäre und kollegiales Miteinander

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden,
dann bewerben Sie sich gleich digital:

[Meine Bewerbung senden](#)

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser
Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

