

MITARBEITER FACILITY MANAGEMENT (W/M/D)

FESTANSTELLUNG IN TEILZEIT

Unser 1947 gegründetes Unternehmen, die STERN GmbH & Co. KG, hat sich auf die Entwicklung von unvergleichlichen Gartenmöbeln spezialisiert. Wir bieten unseren Kunden unverwechselbare und langlebige Produkte mit hohem Design- und Qualitätsanspruch – mit dem Ziel, das Wohnzimmer im Freien zu verschönern.

Die rund 120 Mitarbeiter am Firmensitz in Affalterbach bei Stuttgart engagieren sich jeden Tag für knapp 1.000 Handelspartner weltweit. Wir sind ein wachsendes und gesundes Familienunternehmen, in dem jeder Einzelne etwas bewegen kann.

Ein wesentliches Element unserer Unternehmensphilosophie ist das Ziel, langfristig mit unseren Mitarbeitern zusammenzuarbeiten. Dafür schaffen wir die Basis mit einer Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Menschlichkeit und Respekt geprägt ist.

Wir suchen ab sofort am Standort Affalterbach einen engagierten und dynamischen Mitarbeiter Facility Management (w/m/d).

IHRE AUFGABEN

- + Organisation und Weiterentwicklung von Prozessen und Projekten im Bereich Facility Management
- + Koordination der Instandhaltung und Pflege von Verwaltungs- und Produktionsgebäuden
- + Überwachung von gesetzlichen Prüfpflichten und Vorgaben
- + Ansprechpartner für interne Kunden
- + Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern
- + Dokumentation der Wartungs- und Instandhaltungsprozesse
- + Durchführung von kleineren Reparaturen und Umbauten
- + Beschaffung von Nicht-Produktionsmaterial
- + Verwaltung des Fuhrparks

Kurzum: als Mitarbeiter im Facility Management übernehmen Sie die Verantwortung für die Planung, Umsetzung und Überwachung von vielfältigen Prozessen im Facility Management innerhalb der STERN GmbH & Co. KG.



IHR PROFIL

- + Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Facility Management
- + Begeisterung für das Aufgabenfeld und die Fähigkeit, andere dafür zu begeistern
- + Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit
- + Hands-On Mentalität
- + Ausgeprägte analytische, problemlösungsorientierte und verbesserungsorientierte Fähigkeiten

WOMIT WIR SIE BEGEISTERN

- + Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden und gesunden Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- + Moderne, klimatisierte Büros sowie technisch bestens ausgestattete Arbeitsplätze
- + Flexibles Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodell (FlexOffice)
- + Weiterbildungs- und Trainingsangebote
- + Betriebliche Altersvorsorge und VWL
- + Attraktive Benefits wie kostenlose Getränke, subventioniertes Mittagessen, Obst, Eis in den Sommermonaten, BikeLeasing sowie diverse Teamevents
- + Betriebliches Gesundheitsmanagement
- + Gute Stimmung, offene Atmosphäre und kollegiales Miteinander
- + Ein unbefristeter Arbeitsvertrag

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden,
dann bewerben Sie sich gleich digital:

[Meine Bewerbung senden](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser
Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

